

## Générer de la valeur par la compétence

### Thématique : Outil de gestion de projet



Faciliter la gestion de vos projets avec Ms Project !

Grâce à son aspect intuitif, Microsoft Project est l'un des outils les plus utilisés en gestion de projet.

Même si son usage est très répandu et que beaucoup de chefs de projet l'ont déjà utilisé, beaucoup de fonctions de Project sont mal connues. Malgré son interface ressemblant à Ms Excel, Ms Project reste un moteur de planification, avec un algorithme bien dédié.

À partir des besoins de management d'un projet, vous découvrirez comment construire un planning « Juste » et « Robuste », ainsi que le cycle de vie d'un projet de l'initialisation à la clôture, à travers un exemple de projet déroulé et appliqué tout au long de la formation.

Vous serez donc en mesure d'appliquer ces outils sur vos projets rapidement.

Population	Objectifs	Durée
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chef de projet</li> <li>▪ Planificateur</li> <li>▪ PMO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appréhender les fonctions de Ms Project</li> <li>▪ Planifier avec pertinence un projet avec Ms Project</li> <li>▪ Construire et suivre des indicateurs de performance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 jours</li> </ul>
Pédagogie	Pré-requis	Intervenant
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20% Théorie</li> <li>▪ 80% Pratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaissance de méthodologie du pilotage de projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consultant formateur expert outils et méthodes de gestion de projet.</li> </ul>

## Programme de Formation

	Matin	Après-midi
Jour 1	<p><b>Interface et configuration</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Configurer les affichages et ses éléments</li> <li>▪ Configurer l'outil (horaires, mode de planification, unité de délais et charges...)</li> <li>▪ Configurer le calendrier du projet</li> <li>▪ Initialiser un projet</li> </ul> <p><b>Exercice d'application</b> : Mise en place d'un fichier Project adapté au projet.</p> <p><b>Planifier le projet 1/2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saisir les activités</li> <li>▪ Définir la hiérarchie des tâches à partir du WBS</li> <li>▪ Établir les liens entre les tâches</li> </ul> <p><b>Exercice d'application</b> : Saisir des activités, des jalons et définir les dépendances entre tâches.</p>	<p><b>Planifier le projet 2/2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ajouter des jalons au projet</li> <li>▪ Calculer les marges libres, marges totales et le chemin critique du projet</li> <li>▪ Définir une planification manuelle et/ou automatique</li> <li>▪ Mettre en place des plans de secours et des tâches périodiques</li> </ul> <p><b>Exercice d'application</b> : Afficher les marges et le chemin critique. Définir des tâches désactivées et tâches périodiques.</p>
Jour 2	<p><b>Saisir des ressources, charges et durées</b></p> <p>Définir les ressources du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Créer des ressources de type travail, consommable ou coût</li> <li>▪ Définir les capacités, les disponibilités et le calendrier des ressources</li> <li>▪ Comprendre l'algorithme de calcul de Project</li> <li>▪ Définir le type de charge et les tâches pilotées par l'effort</li> </ul> <p>Définir les durées et les charges :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Saisie des durées ou calcul de la durée par la charge de travail</li> <li>▪ Corriger la planification et les surutilisations de ressources</li> <li>▪ Effectuer des ajustements</li> <li>▪ Fractionner les tâches</li> </ul> <p><b>Exercice d'application</b> : Saisir des durées et des charges, corriger la planification, fractionner des tâches</p>	<p><b>Suivi budgétaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gérer des coûts variables et des coûts fixes</li> <li>▪ Définir plusieurs coûts pour une ressource                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion des évolutions de carrière</li> <li>▪ Gestion de prestations différentes</li> </ul> </li> <li>▪ Visualiser le budget de référence                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sous forme de courbe en S</li> <li>▪ Export Excel</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Exercice d'application</b> : Mise en place de coût au niveau des ressources et d'un budget de projet</p> <p><b>Exercice d'application</b> : Créer des champs personnalisés, gérer la valeur acquise du projet</p>
Jour 3	<p><b>Suivre le projet :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Définir la planification de référence</li> <li>▪ Effectuer un suivi du projet et le comparer avec la référence et une date d'état</li> <li>▪ Suivre le consommé par la durée ou par la charge</li> </ul> <p>Exercice d'application : Afficher les marges et le chemin critique. Définir des tâches désactivées et tâches périodiques.</p> <p><b>Établir un reporting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Choisir les informations à faire apparaître : filtres, groupes, tris</li> <li>▪ Définir un format d'impression</li> <li>▪ Analyse des indicateurs et export Excel</li> <li>▪ Créer des champs personnalisés                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Textes, calculs et indicateurs</li> <li>▪ Mises en forme conditionnelles</li> </ul> </li> <li>▪ Calculer, présenter la valeur acquise du projet en comparaison avec la planification de référence</li> </ul> <p><b>Exercice d'application</b> : Imprimer le diagramme de Gantt, présenter des indicateurs de performance ou d'avancement, créer des champs personnalisés, gérer la valeur acquise du projet, exporter les données vers Excel</p>	<p><b>Gestion multi-projets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partager des tâches entre projets et liaisons entre projets</li> <li>▪ Gérer des sous-projets avec ou sans liaison avec le fichier d'origine</li> <li>▪ Consolider un portefeuille de projet</li> <li>▪ Partager des ressources</li> <li>▪ Mettre en place un centre de ressources partagées entre plusieurs projets</li> </ul> <p><b>Exercice d'application</b> : Intégrer des liaisons entre projets, intégrer un sous-projet, consolider plusieurs projets, partager des ressources, affecter un centre de ressource aux projets.</p>