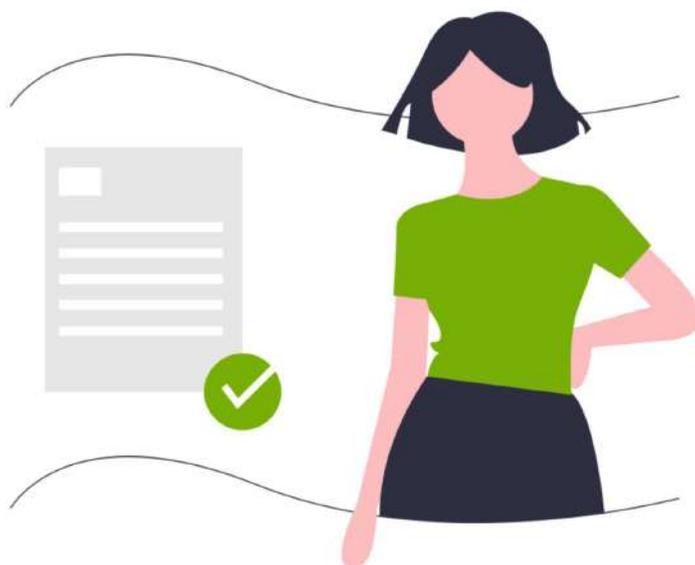


Générer de la valeur par la compétence

Thématique : Préparation à la certification PMP – PMI (Project Management Professional)



La professionnalisation et la reconnaissance des pratiques projet constituent un enjeu majeur des entreprises, en particulier dans le cas d'une relation client/fournisseur.

Que vous cherchiez à faire reconnaître vos pratiques, développer vos connaissances des outils de pilotage ou des processus projet, cette formation vous permettra d'acquérir les bonnes pratiques reconnues et de vous préparer à la certification Project Management Professional (PMP)[®] du PMI[®].

Population	Objectifs	Durée
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chef de projet confirmé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser un référentiel de compétences international ▪ Acquérir les bonnes pratiques et les outils du PMI[®] ▪ Comprendre et savoir utiliser les processus ▪ Être capable de le mettre en pratique en situation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 jours
Pédagogie	Pré-requis	Intervenant
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 70% Théorie ▪ 30% Pratique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entre 4 500h (>bac+3) et 7 500h (bac) d'expérience projet sur les 8 dernières années 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultant formateur expert ET certifié PMP

Programme de Formation

	Matin	Après-midi
Jour 1	<p>Le PMI® et l'examen de certification</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origine et fonctionnement du PMI® • Démarche de certification PMP® • Prérequis et inscription • Être membre du PMI® <p>Concepts du PMBOK® Guide</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les concepts de PDCA et l'élaboration progressive • Savoir définir une approche de gestion par processus • Savoir identifier son environnement et le cycle de vie projet • Découvrir l'architecture du PMBOK® Guide <p>Exercice d'application : Questions d'examen</p>	<p>La gestion de l'intégration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les termes PMI® • Élaborer la charte de projet • Assurer la cohérence du projet • Gérer les modifications • Assurer le reporting • Gérer le knowledge management <p>Exercice d'application : Questions d'examen</p>
Jour 2	<p>Définir les exigences et le périmètre du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter les exigences auprès des parties prenantes • Définir les fonctions attendues • Définir un cahier des charges fonctionnels <p>Suivre et valider le périmètre</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de l'alignement du périmètre et du travail en cours ou à venir • Valider le périmètre avec le commanditaire du projet • Préparer la mise en production <p>Exercice d'application : Questions d'examen / mettre en place un PDM, calculer les marges et le chemin critique.</p>	<p>Planification des délais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir les activités • Estimer les délais et les charges • Établir les interdépendances entre tâches • Optimiser les charges et les délais <p>Définir une planification de référence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir un diagramme de Gantt • Définir une planification de référence • Suivre la performance des délais • Ajuster la planification en cours et de référence <p>Exercice d'application : Questions d'examen</p>
Jour 3	<p>Estimer les coûts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimer les coûts activités • Méthodes d'estimation des coûts <p>Définir un budget et assurer son suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolider les coûts • Définir une provision pour aléas • Définir un budget de référence <p>Exercice d'application : Questions d'examen / établir une courbe en S, calculer la valeur acquise</p>	<p>Planification de la qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir des métriques qualité • Mettre en place une organisation qualité intégrée • Connaître les concepts de la qualité : amélioration continue, prévention plutôt • d'inspection, Cost of Quality • Définir un cahier de tests <p>Mettre en œuvre un contrôle et un management de la qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tester, mesurer, contrôler les livrables • Effectuer un audit qualité • Proposer des améliorations qualité et les mettre en œuvre <p>Exercice d'application : Questions d'examen</p>
Jour 4	<p>Planifier et gérer les ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimer les ressources • Définir une approche de management • Manager les ressources humaines • Connaître les théories des organisations • Suivre les besoins en ressources <p>Exercice d'application : Questions d'examen</p>	<p>Planifier et gérer la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir un plan de communication • Modèles et approches de communication • Approches de communication : PNL, empathie, assertivité et leadership • Définir des rôles et responsabilité en matière de communication <p>Exercice d'application : Questions d'examen</p>
Jour 5	<p>Identifier et analyser les risques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les approches et concepts de la gestion des risques • Mettre en place une méthode d'identification des risques • Mettre en priorité les risques : analyse qualitative et quantitative des risques <p>Mettre en œuvre une réponse et suivi des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir un plan d'action préventif ou correctif • Définition de plan de réponse aux aléas • Mettre en œuvre le plan d'action • Suivre le pilotage des risques, les tendances et les résultats <p>Exercice d'application : Questions d'examen</p>	<p>Planifier et gérer les approvisionnements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les besoins d'approvisionnement • Mettre en œuvre une analyse make-or-buy • Sélectionner des fournisseurs • Attribuer un contrat et le suivre <p>Définir des stratégies de gestion des parties prenantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les parties prenantes et leurs besoins • Définir des stratégies de gestion en lien avec la communication • Suivre l'évolution des besoins des parties prenantes <p>Exercice d'application : Questions d'examen</p>