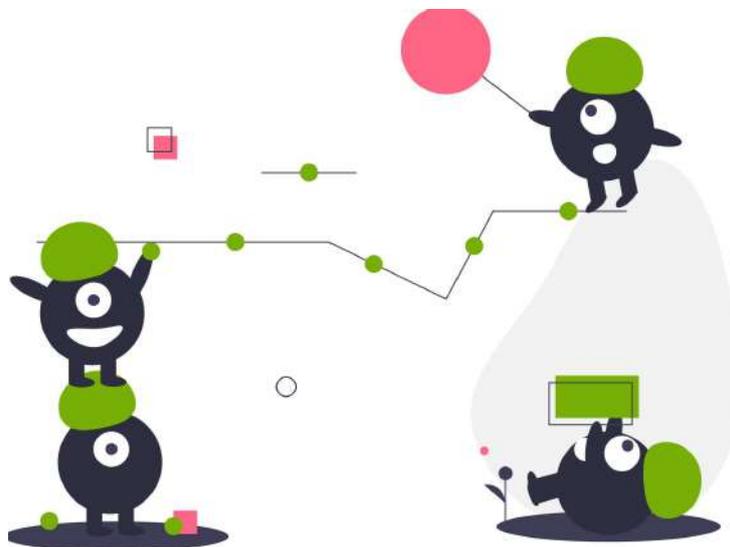


Générer de la valeur par la compétence

Thématique : La gestion opérationnelle de projet



Dans des entreprises en mutation permanente, la gestion de projet devient un mode de travail collaboratif majeur. Tout manager ou collaborateur est amené à participer voire à gérer des projets dans son périmètre de responsabilité.

Les compétences associées au management de projet tant méthodologiques, comportementales, relationnelles et managériales sont la clef de la réussite des actions confiées.

À ce titre, les acteurs du projet doivent posséder une vision complète et intégrée de l'ensemble du cycle projet pour lequel ils exercent leur expertise, de la veille, la qualification des besoins, la définition, la budgétisation, la contractualisation, la planification à la réalisation et à la clôture de la prestation. Et ce en dans un mode collaboratif adapté au contexte.

Population	Objectifs	Durée
<ul style="list-style-type: none"> Tout participant ou chef de projet débutant désireux d'acquérir les fondamentaux de projet pour mieux appréhender sa contribution au projet 	<ul style="list-style-type: none"> Avoir le vocabulaire et les concepts de base Participer au projet dans le respect de ses engagements Planifier, suivre et piloter l'exécution des travaux Collaborer et communiquer de manière efficace au cours du projet 	<ul style="list-style-type: none"> 3 jours
Pédagogie	Pré-requis	Intervenant
<ul style="list-style-type: none"> 30% Théorie 70% Pratique 	<ul style="list-style-type: none"> Aucun 	<ul style="list-style-type: none"> Consultant formateur expert outils et méthodes de gestion de projet.

Programme de Formation

	Matin	Après-midi
Jour 1	<p>Le cadre général</p> <ul style="list-style-type: none"> Contexte et enjeux de la gestion de projet Le projet au sein de l'entreprise : définition, réponse aux besoins internes et externes <p>Exercice d'application : Atelier découverte</p> <p>Les acteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> Les rôles et responsabilités en projet : notions de maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre, de sponsor et de commanditaire <p>Exercice d'application : Exercice en sous-groupe pour partage d'expérience</p> <p>Les étapes</p> <ul style="list-style-type: none"> Les étapes clés : cadrage, planification, exécution, suivi et clôture Les différents cycles de vie : Linéaire, V, Agile 	<p>Intégrer les objectifs du projet et s'engager</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre les besoins du projet Identifier les acteurs du projet Traduire le cahier des charges en livrables (PBS) Identifier les exigences qualité/coût/délai associées <p>Exercice d'application : simulation de projets (choix selon les secteurs et activités des participants)</p> <p>Définir le périmètre</p> <ul style="list-style-type: none"> Valider le cadrage du projet Définir les périmètres de responsabilité au sein de l'équipe et valider les engagements respectifs <p>Exercice d'application : simulation – séquence de cadrage</p>
Jour 2	<p>Se positionner au sein de la planification du projet Décomposer le projet en lots de travaux (WBS)</p> <ul style="list-style-type: none"> Séquencer le projet selon les différents lots de travaux (PDM) Construire du planning (Gantt) Consolider les délais et les charges Valider l'alignement avec les jalons <p>Exercice d'application : Ice-breaker : jeux de planification</p> <p>Fiabiliser le planning</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier et planifier les actions de communication Challenger le planning au regard des risques (identification, impacts, mode de gestion) Valider la disponibilité des contributeurs et acteurs Valider le projet en interne et avec le client <p>Exercice d'application : Simulation – séquence de planification</p>	<p>Lancer le projet</p> <ul style="list-style-type: none"> Définir les règles de fonctionnement Préparer et animer la réunion de lancement Mettre en place les modalités de suivi et les indicateurs <p>Exercice d'application : Jeux de rôle d'animation d'une réunion de lancement</p> <p>Mettre à jour et suivre la qualité, les coûts et les délais</p> <ul style="list-style-type: none"> Contrôler l'avancement du projet au regard de l'avancement des activités Contrôler la qualité des livrables en lien avec les besoins Identifier d'éventuelles dérives budgétaires Proposer des actions correctives
Jour 3	<p>Animer les réunions</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolider l'avancement Préparer les rapports Animer les réunions d'avancement et comités internes (hiérarchiques ou non) <p>Exercice d'application : Simulation – séquence aléas projet</p> <p>Orienter les décisions</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyser les impacts d'éventuelles dérives Analyser les différents scénarios d'évolution Recommander des plans d'actions Suivre les décisions <p>Exercice d'application : Simulation – séquence analyse et préconisations Jeux de rôle : entretien commanditaire</p>	<p>Le Bilan</p> <ul style="list-style-type: none"> Animer la réunion de clôture Mesurer l'atteinte des objectifs Mesurer la satisfaction Identifier les causes de (non) performance <p>Exercice d'application : Bilan de la formation.</p> <p>La Capitalisation d'expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> Cartographier les compétences acquises Évaluer La pertinence de l'organisation Documenter en vue des futurs projets <p>Exercice d'application : Consolidation des compétences acquises Plan de progrès personnel et planification des suites distancielles</p>